

INTRODUCTION TO DATA GOVERNANCE

Presentation - 2025

Presented By :
Surachet Suchaiya
PhD. Innovation MGT

 www.MySurachet.com



INTRODUCTION TO DATA GOVERNANCE

Agenda

1. แนวคิดพื้นฐานของ Data Governance
2. ทำไมองค์กรต้องมี Data Governance
3. องค์ประกอบสำคัญของ Data Governance
4. หน้าที่และบทบาทของ Data Steward ในองค์กร
5. Data Policy & Data Standard
6. Data Lifecycle Management
7. Case Study: Data Governance Implementation



แนวคิดพื้นฐานของ DATA GOVERNANCE



DATA GOVERNANCE ?

1.แนวคิดพื้นฐานของ DATA GOVERNANCE

Data Governance คือ

กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยกำหนด แนวทาง นโยบาย มาตรฐาน และความรับผิดชอบ ในการดูแลข้อมูล





เป้าหมาย DATA GOVERNANCE ?

1.แนวคิดพื้นฐานของ DATA GOVERNANCE

เป้าหมายของ Data Governance

- ทำให้ข้อมูล ถูกต้อง สมบูรณ์ ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้จริง
- ป้องกันปัญหา ข้อมูลสูญหาย ซ้ำซ้อน หรือถูกใช้ในทางที่ผิด
- สนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยข้อมูลที่มีคุณภาพ



Data Governance

เป็นรากฐานขององค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)



ทำไมองค์กรต้องมี DATA GOVERNANCE?



องค์กรที่มี DATA GOVERNANCE
VS
องค์กรที่ไม่มี DATA GOVERNANCE

2.ทำไมองค์กรต้องมี DATA GOVERNANCE

เปรียบเทียบองค์กรที่มี vs ไม่มี Data Governance

	องค์กรที่มี Data Governance	องค์กรที่ไม่มี Data Governance
คุณภาพข้อมูล	มีข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐาน	ข้อมูลกระจัดกระจาย และไม่ตรงกัน
ความปลอดภัยของข้อมูล	มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	ข้อมูลเสี่ยงต่อการรั่วไหล
การใช้ข้อมูล	ใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง สนับสนุนการตัดสินใจ	ข้อมูลผิดพลาด ทำให้ตัดสินใจผิดพลาด
การปฏิบัติตามกฎหมาย	เป็นไปตาม PDPA/GDPR	มีความเสี่ยงด้านกฎหมายและค่าปรับ

Data Governance ทำให้้องค์กรมีข้อมูลที่เชื่อถือได้และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.องค์ประกอบสำคัญของ DATA GOVERNANCE

4 องค์ประกอบสำคัญของ Data Governance

- Data Quality : ทำให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และมีมาตรฐาน
- Data Security & Privacy : ป้องกันข้อมูลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- Data Access & Usage : ควบคุมสิทธิ์ในการเข้าถึงและแชร์ข้อมูล
- Data Lifecycle Management : บริหารจัดการข้อมูลตั้งแต่การสร้างจนถึงการทำลาย

Data Governance เป็นความรับผิดชอบของทุกฝ่ายในองค์กร

3.องค์ประกอบสำคัญของ DATA GOVERNANCE

Access Control

- RBAC (Role-Based Access Control): กำหนดสิทธิ์ตามตำแหน่ง/บทบาท
 - เช่น HR, Finance, Marketing.
- ABAC (Attribute-Based Access Control): กำหนดสิทธิ์ตาม Attribute
 - เช่น สถานที่, เวลาที่เข้าใช้งาน.
- MAC (Mandatory Access Control): กำหนดสิทธิ์ตามนโยบายหรือระบบที่มีความอ่อนไหวสูง
 - เช่น ระบบของรัฐบาล, ระบบของทหาร.
- DAC (Discretionary Access Control): กำหนดสิทธิ์แบบดุลยพินิจมีความยืดหยุ่นสูง
 - เช่น ระบบการกำหนดสิทธิ์ Share file และ Directory ที่เราคู่เคย.

3.องค์ประกอบสำคัญของ DATA GOVERNANCE

Data Security

สิ่งที่ต้องคำนึงถึง

- Least Privilege : ให้สิทธิ์เท่าที่จำเป็นต้องใช้
- Need to know : รู้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการทำงาน
- Separation of duty : แบ่งแยกหน้าที่ออกจากกัน ไม่ให้อนุญาติและทำทุกอย่างในได้ในคนเดียว ป้องกันการทุจริต

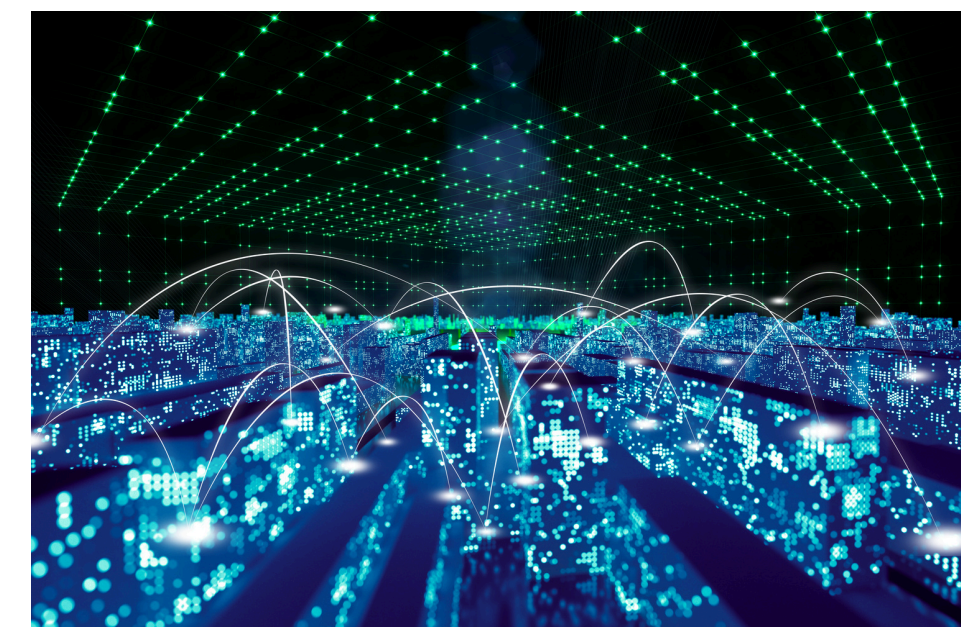
ตัวอย่าง

“ในองค์กร คุณแม่ย์ อยู่ฝ่ายHR มีสิทธิ์ดูข้อมูลเงินเดือน แต่ไม่ควรเข้าถึงไฟล์บัญชีของฝ่ายการเงินได้”

3.องค์ประกอบสำคัญของ DATA GOVERNANCE

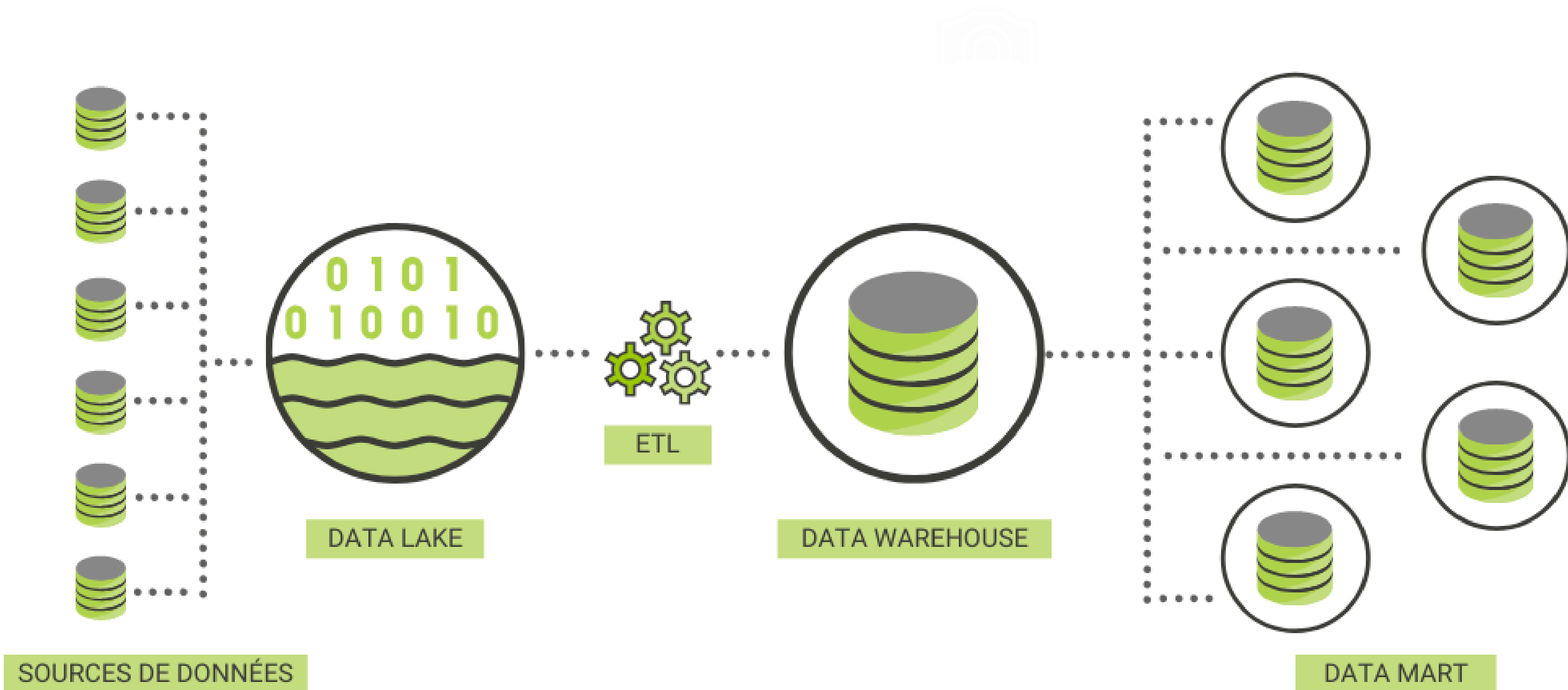
Data Architecture
แบ่งออกได้เป็น 3 ช่วง

- Data Lake
- Data Warehouse
- Data Mart



3.องค์ประกอบสำคัญของ DATA GOVERNANCE

Data Architecture

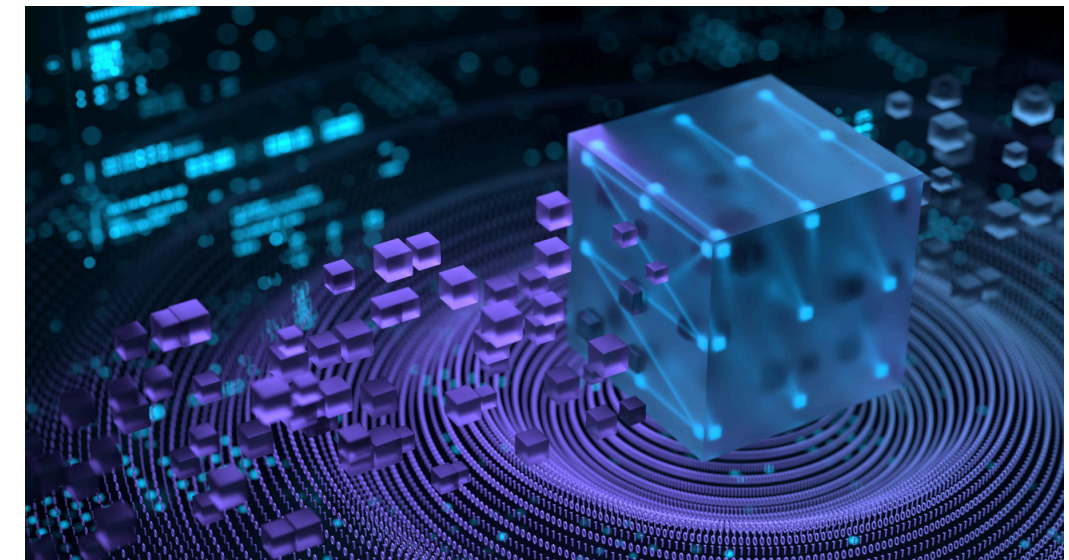


3.องค์ประกอบสำคัญของ DATA GOVERNANCE

Data Architecture

- Data Lake

แหล่งเก็บข้อมูลดิบที่ยังไม่ได้จัดหมวดหมู่หรือประมวลผล เปรียบเสมือนทะเลสาบที่รวมข้อมูลจากทุกแหล่ง เทคโนโลยีหลักได้แก่ Data Pipeline, Cloud Storage และ APIs



3.องค์ประกอบสำคัญของ DATA GOVERNANCE

Data Architecture

- Data Warehouse

คลังข้อมูลที่ผ่านการจัดเรียง ทำ Data Cleansing และเตรียมพร้อมสำหรับการวิเคราะห์ ใช้เทคโนโลยี เช่น AI/ML, Data Server, Cloud Computing และ Analytics Tools

✓ Data Lake → Data Warehouse → Data Mart

คือกระบวนการเปลี่ยนข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลที่พร้อมใช้วิเคราะห์และตัดสินใจ 🚀



3.องค์ประกอบสำคัญของ DATA GOVERNANCE

Data Architecture

- Data Mart

ศูนย์ข้อมูลที่ปรับแต่งให้เหมาะกับการใช้งานเฉพาะด้าน เช่น BI, CRM, ERP เป็นข้อมูลที่พร้อมใช้สำหรับธุรกิจ โดยไม่ต้องมีทักษะด้านเทคนิค



4.หน้าที่และบทบาทของ DATA STEWARD ในองค์กร

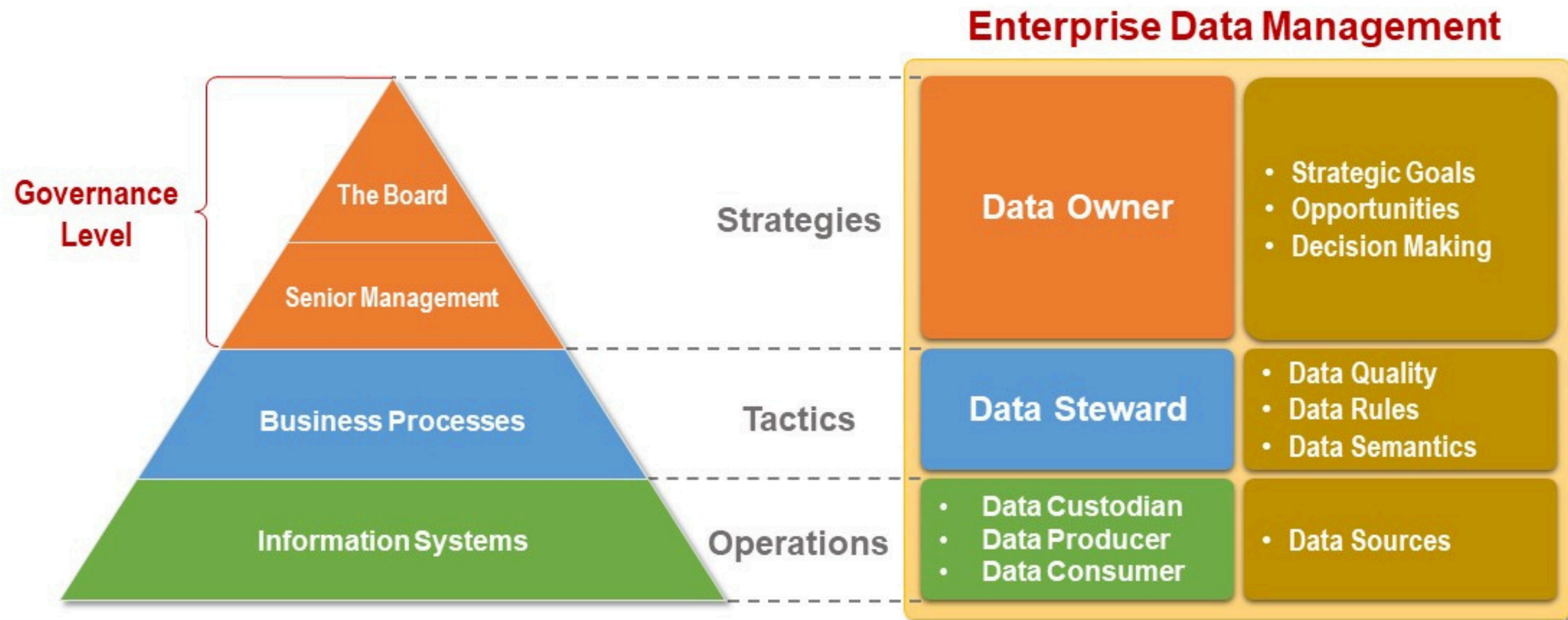
Data Governance Council (DGC) กับบทบาทในการกำกับดูแลข้อมูล

- กำหนดและอนุมัติ Data Governance Strategy
- แต่งตั้ง Data Owner และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย
- สนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามมาตรฐานข้อมูล



4.หน้าที่และบทบาทของ DATA STEWARD ในองค์กร

Data Governance



4.หน้าที่และบทบาทของ DATA STEWARD ในองค์กร

โครงสร้างบทบาทและหน้าที่ของการกำกับดูแลข้อมูล
(Data Governance Roles & Responsibilities)

- Data Governance Council (DGC)
- Data Owner
- Data Steward Team
- Data Steward
- Data Custodian
- Data Producer
- Data Consumer
- Data Stakeholders



4.หน้าที่และบทบาทของ DATA STEWARD ในองค์กร

บทบาท	หน้าที่
Data Governance Council (DGC)	องค์กรที่กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานข้อมูล พร้อมกำกับดูแล Data Owner
Data Owner	ผู้รับผิดชอบข้อมูลระดับสูง กำหนดกฎเกณฑ์การใช้งานข้อมูล และตัดสินใจเกี่ยวกับข้อมูล
Data Steward Team	ทีมบริการข้อมูล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลตามแนวทางของ Data Owner และ DGC
Data Steward (บริการข้อมูล)	รับผิดชอบคุณภาพข้อมูล ปฏิบัติตามนโยบายข้อมูล และประสานงานข้ามหน่วยงาน
Data Custodian	ผู้ดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT และความปลอดภัยของข้อมูล
Data Producer	ผู้สร้างและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ (เช่น ฝ่ายปฏิบัติงาน)
Data Consumer	ผู้ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ วิเคราะห์ และดำเนินการต่างๆ
Data Stakeholders	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล เช่น หน่วยงานกำกับดูแล ฝ่ายกฎหมาย ฯลฯ

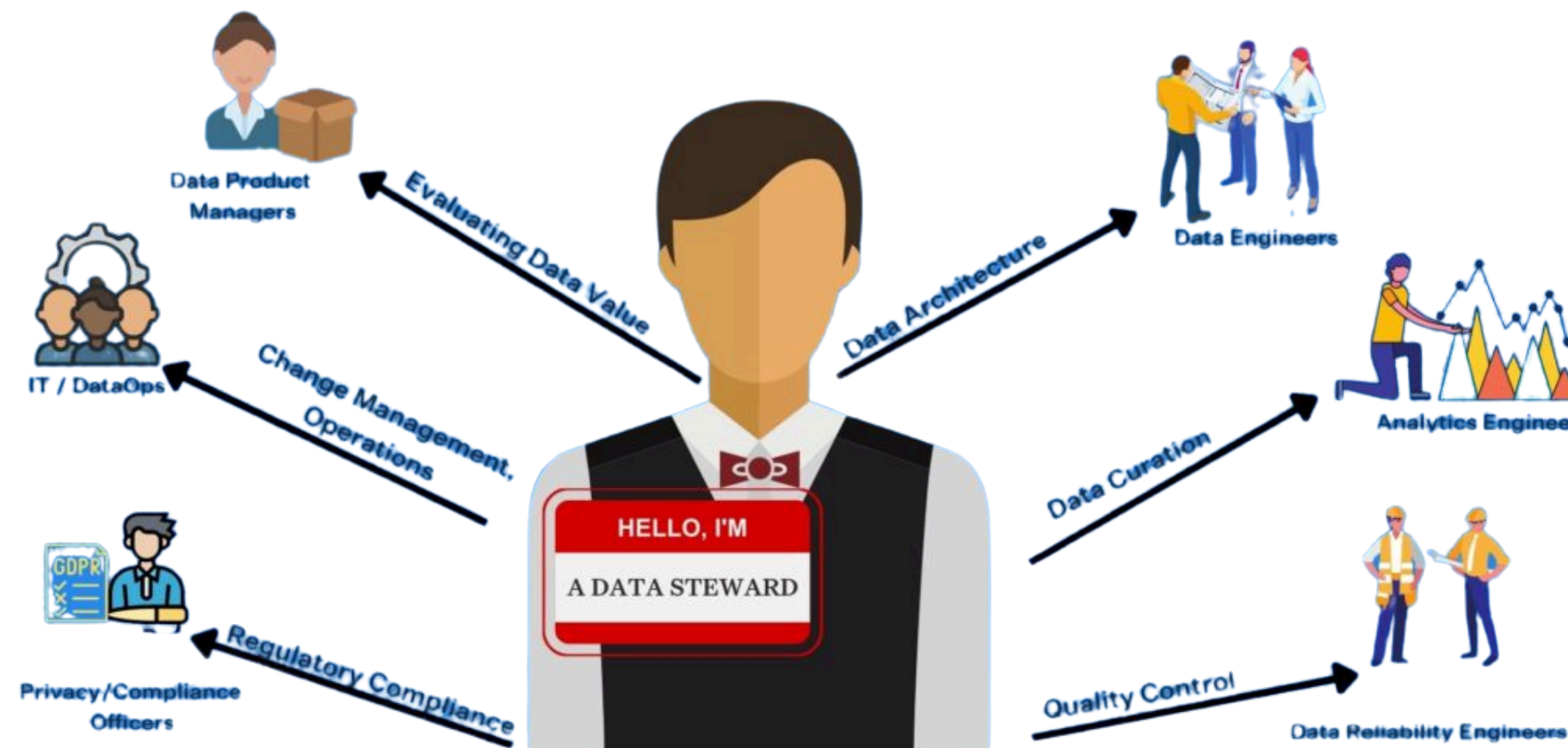
4.หน้าที่และบทบาทของ DATA STEWARD ในองค์กร

บทบาท	ตัวอย่างตำแหน่งที่รับผิดชอบ
Data Governance Council (DGC)	คณะกรรมการบริหารข้อมูล, CEO, CIO, CDO
Data Owner	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี, ผู้อำนวยการฝ่ายไอที, หัวหน้าฝ่ายการตลาด
Data Steward Team	ทีมกำกับดูแลข้อมูล, นักวิเคราะห์ข้อมูลระดับองค์กร, ผู้เชี่ยวชาญด้าน Data Governance
Data Steward (บริกรข้อมูล)	นักวิเคราะห์ข้อมูล, เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพข้อมูล, นักวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ
Data Custodian	DBA, IT Security Officer, Data Engineer
Data Producer	เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล, เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย, เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
Data Consumer	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst), นักการตลาด, ผู้บริหาร
Data Stakeholders	คณะกรรมการตรวจสอบ, หน่วยงานภาครัฐ, ผู้ตรวจสอบภายใน

4.หน้าที่และบทบาทของ DATA STEWARD ในองค์กร

บทบาทหลักของ Data Steward

- 1.การจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality Management)
- 2.การปฏิบัติตามนโยบายข้อมูล (Data Policy & Compliance)
- 3.การประสานงานข้ามหน่วยงาน (Data Coordination & Stewardship)



4.หน้าที่และบทบาทของ DATA STEWARD ในองค์กร

บทบาทหลักของ Data Steward

1.การจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality Management)

- ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูล
- ป้องกันปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อน หรือข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
- กำหนด Data Quality Metrics และมาตรฐานคุณภาพข้อมูล



4.หน้าที่และบทบาทของ DATA STEWARD ในองค์กร

บทบาทหลักของ Data Steward

2.การปฏิบัติตามนโยบายข้อมูล (Data Policy & Compliance)

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลเป็นไปตาม Data Governance Policy
- ปฏิบัติตามมาตรฐานข้อมูล และข้อกำหนดด้าน PDPA/GDPR
- อัปเดตและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลให้ถูกต้อง



4.หน้าที่และบทบาทของ DATA STEWARD ในองค์กร

บทบาทหลักของ Data Steward

3.การประสานงานข้ามหน่วยงาน (Data Coordination & Stewardship)

- เป็นตัวกลางระหว่าง Data Owner, Data Custodian และผู้ใช้ข้อมูล
- จัดทำ Metadata และ Data Dictionary ให้ข้อมูลเข้าใจง่าย
- สนับสนุนให้เกิดการใช้ข้อมูลที่ถูกต้องตามนโยบายองค์กร



4.หน้าที่และบทบาทของ DATA STEWARD ในองค์กร

ประเภทของ Data Steward

1. บริกรข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Steward)
 - ทำงานร่วมกับแผนกธุรกิจ เช่น การเงิน การตลาด การผลิต
 - กำหนด Business Rules และมาตรฐานข้อมูล
2. บริกรข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Steward)
 - ตรวจสอบโครงสร้างฐานข้อมูลและ Data Warehouse
 - ทำงานร่วมกับทีม IT และ DBA เพื่อบริหารข้อมูลทางเทคนิค
3. บริกรข้อมูลข้ามหน่วยงาน (Cross-Functional Data Steward)
 - ประสานงานข้ามสายงานเพื่อสนับสนุน Data Integration และ Data Sharing
 - กำหนดแนวทางให้ข้อมูลสามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งองค์กร



4.หน้าที่และบทบาทของ DATA STEWARD ในองค์กร

ความสำคัญของ Data Steward ต่อองค์กร

เป็นกุญแจสำคัญในการทำให้ Data Governance ใช้งานได้จริง โดยช่วยให้องค์กรสามารถจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 1.เพิ่มคุณภาพของข้อมูล – ป้องกันข้อมูลผิดพลาด และทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งาน
- 2.สนับสนุนการใช้ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ – ทำให้ฝ่ายธุรกิจสามารถใช้ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ
- 3.ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและความปลอดภัยข้อมูล – ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและปฏิบัติตาม PDPA/GDPR
- 4.ป้องกันปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อนและการใช้ข้อมูลผิดวัตถุประสงค์



4.หน้าที่และบทบาทของ DATA STEWARD ในองค์กร

ตัวอย่างการทำงานของ Data Steward

Case Study: ปัญหาข้อมูลลูกค้าไม่สมบูรณ์ใน CRM

- ◆ ปัญหา : ข้อมูลลูกค้าในระบบ CRM มีข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น ขาดหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล
- ◆ ผลกระทบ : ฝ่ายขายไม่สามารถติดต่อกับลูกค้าได้ และข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ทางการตลาดมีคุณภาพต่ำ
- ◆ วิธีแก้ไขโดยบริกรข้อมูล
 - ตรวจสอบและกำหนด Data Quality Metrics
 - ใช้ Data Cleaning Tools เพื่อลดข้อมูลซ้ำซ้อน
 - ออกมาตรฐานการบันทึกข้อมูลลูกค้าให้ถูกต้องตั้งแต่ต้น





DATA POLICY ?

5. DATA POLICY & DATA STANDARD

นโยบายข้อมูล (Data Policy)

แนวทางและกฎเกณฑ์ที่องค์กรกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมการจัดการ ใช้งาน และปกป้องข้อมูล

- กำหนดว่าข้อมูลควรถูกสร้าง จัดเก็บ และแบ่งปันอย่างไร
- ป้องกันข้อมูลรั่วไหล และควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
- ทำให้มั่นใจว่าการใช้งานข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย เช่น PDPA/GDPR





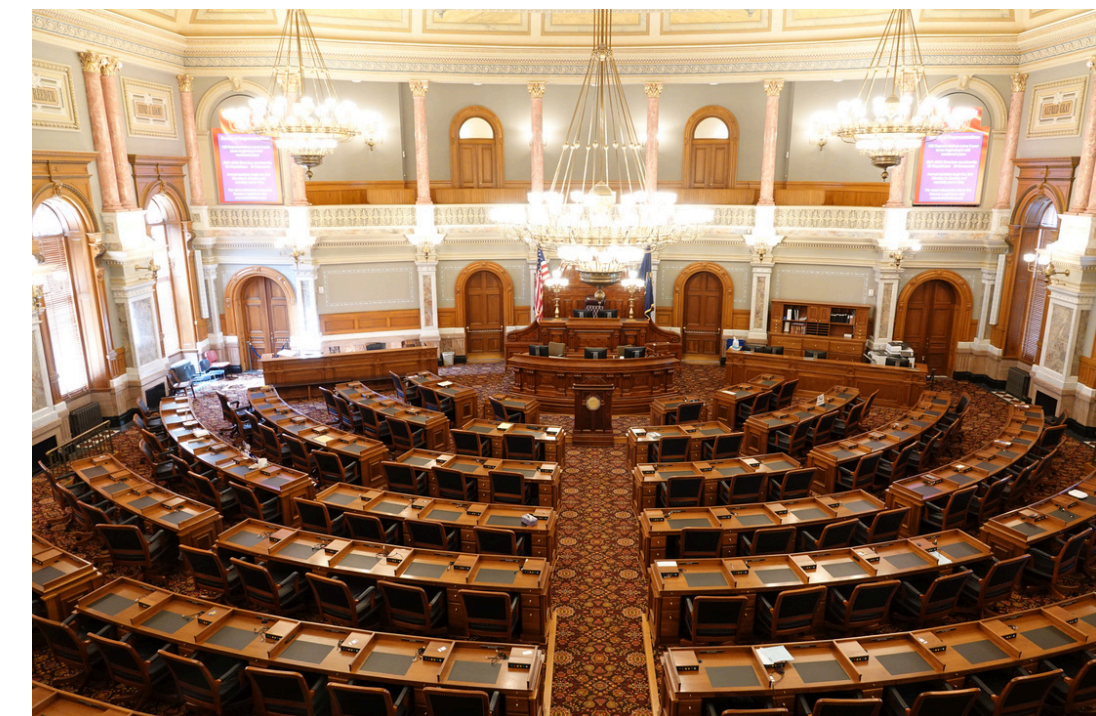
ทำไมนโยบายข้อมูลจึงสำคัญ?

5. DATA POLICY & DATA STANDARD

ความสำคัญของนโยบายข้อมูล(Data Policy)

นโยบายข้อมูลช่วยให้องค์กรสามารถควบคุมและบริหารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ปกป้องข้อมูลขององค์กร – ลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูล
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล – PDPA, GDPR, ISO 27001
- สนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ – ข้อมูลที่ถูกต้องทำให้สามารถวิเคราะห์ได้แม่นยำ
- ควบคุมการเข้าถึงข้อมูล – ป้องกันการใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต



5.DATA POLICY & DATA STANDARD

องค์ประกอบสำคัญของนโยบายข้อมูล(Data Policy)

- 1.การกำหนดเจ้าของข้อมูล (Data Ownership & Stewardship)
- 2.มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security & Privacy)
- 3.นโยบายการเก็บรักษาข้อมูล (Data Retention & Archival Policy)
- 4.การควบคุมสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล (Access Control & Permissions)
- 5.การแชร์และบูรณาการข้อมูล (Data Sharing & Integration Policy)



DATA STANDARD ?

5. DATA POLICY & DATA STANDARD

มาตรฐานข้อมูล (Data Standard)

แนวทางที่กำหนดให้ข้อมูลถูกเก็บในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องและสามารถใช้งานได้ทั่วทั้งองค์กร

- กำหนดโครงสร้างข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน
- ช่วยให้การจัดเก็บและใช้งานข้อมูลมีประสิทธิภาพ
- ลดข้อผิดพลาดจากความแตกต่างของรูปแบบข้อมูล





DATA LIFECYCLE ?

6. DATA LIFECYCLE MANAGEMENT

Data Lifecycle Management



6. DATA LIFECYCLE MANAGEMENT

การบริหารวงจรชีวิตข้อมูล(Data Lifecycle Management)
แนวทางการจัดการข้อมูลตั้งแต่การสร้างจนถึงการทำลาย

1. การสร้าง (Create) : การรวบรวมและบันทึกข้อมูลใหม่
2. การจัดเก็บ (Store) : การเก็บรักษาข้อมูลในรูปแบบโครงสร้างและแพลตฟอร์มที่เหมาะสม
3. การประมวลผล (Process) : การจัดรูปแบบข้อมูลให้พร้อมใช้งาน
4. การใช้ (Use) : การนำข้อมูลไปใช้ในกระบวนการทำงานขององค์กร
5. การเผยแพร่ (Share) : การแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่างๆ
6. การจัดเก็บถาวร (Archive) : การเก็บข้อมูลระยะยาวตามนโยบายองค์กร
7. การทำลาย (Destroy) : การลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัย



Data Lifecycle ช่วยให้ข้อมูลมีคุณภาพสูงสุดและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

6.DATA LIFECYCLE MANAGEMENT

ความสำคัญของการบริหารวงจรชีวิตข้อมูล

- ลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล
- ควบคุมข้อมูลให้เป็นไปตาม PDPA/GDPR
- ป้องกันข้อมูลล้าสมัยที่อาจส่งผลต่อการวิเคราะห์
- ควบคุมกระบวนการทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย





CASE STUDY

DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

7.CASE STUDY: DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

กรณีศึกษา - การนำ Data Governance ไปใช้ในองค์กร

📌 บริษัท : ABC Tire Manufacturing Co., Ltd.

บริบทขององค์กร

- อุตสาหกรรม : การผลิตยางรถยนต์
- ขนาดบริษัท : โรงงานขนาดใหญ่ มีพนักงานกว่า 5,000 คน
- สถานที่ตั้ง : นิคมอุตสาหกรรม XYZ
- ระบบที่ใช้ : ERP (Enterprise Resource Planning), MES (Manufacturing Execution System), Data Warehouse
- โครงสร้างข้อมูล: ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบ กระบวนการผลิต คุณภาพสินค้า การจัดส่งสินค้า



7.CASE STUDY: DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

กรณีศึกษา - การนำ Data Governance ไปใช้ในองค์กร

📌 บริษัท : ABC Tire Manufacturing Co., Ltd.

เป้าหมาย

- ปรับปรุงคุณภาพข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์กระบวนการผลิต
- ลดของเสียที่เกิดจากข้อมูลที่ผิดพลาด
- เพิ่มความสามารถในการคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า
- ปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม เช่น ISO 9001 และ IATF 16949



7.CASE STUDY: DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

กรณีศึกษา - การนำ Data Governance ไปใช้ในองค์กร

📌 บริษัท : ABC Tire Manufacturing Co., Ltd.

ปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนนำ Data Governance ไปใช้

1. ข้อมูลจากหลายแหล่งไม่มีมาตรฐาน (Data Silos)

- ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายคลังสินค้า และฝ่ายซัพพลายเชน ไม่มีมาตรฐานเดียวกัน
- ข้อมูลบางส่วนถูกเก็บใน Excel บางส่วนอยู่ใน ERP ไม่มีการเชื่อมต่อกัน

2. ข้อมูลซ้ำซ้อนและผิดพลาด (Data Duplication & Inaccuracy)

- ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบถูกป้อนซ้ำหลายครั้ง ทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดการสต็อก
- มีข้อมูลสินค้าคงคลังที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ทำให้เกิดการผลิตเกินความต้องการ



7.CASE STUDY: DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

กรณีศึกษา - การนำ Data Governance ไปใช้ในองค์กร

📌 บริษัท : ABC Tire Manufacturing Co., Ltd.

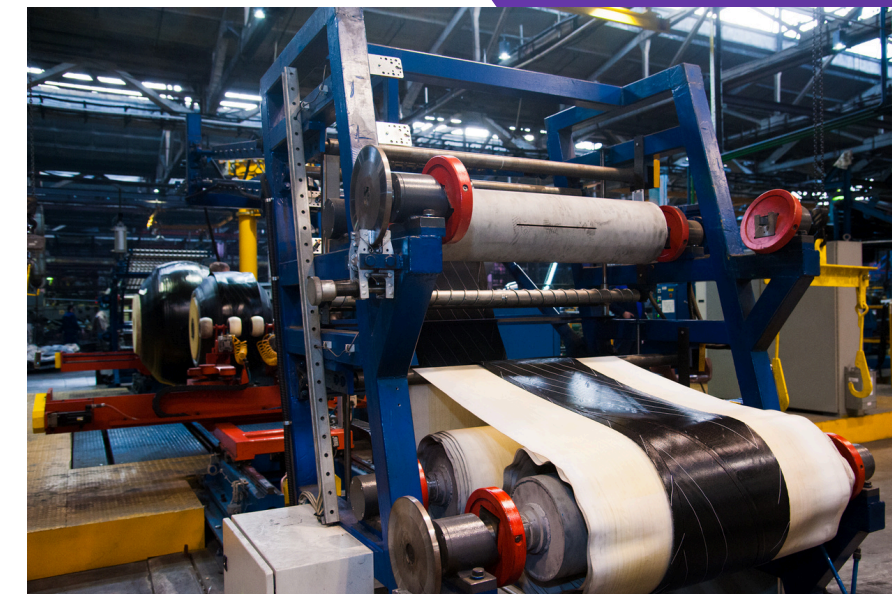
ปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนนำ Data Governance ไปใช้

3. ปัญหาด้านคุณภาพข้อมูล (Poor Data Quality)

- รายงานเกี่ยวกับคุณภาพยางรถยนต์มีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำให้การตัดสินใจเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการผลิตผิดพลาด
- ข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพมีค่าที่ขาดหาย ทำให้ไม่สามารถระบุแหล่งที่มาของปัญหาได้

4. การเข้าถึงข้อมูลไม่มีการควบคุม (Lack of Access Control)

- พนักงานในแผนกที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหวได้ เช่น ต้นทุนการผลิต
- ไม่มีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่



7.CASE STUDY: DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

กรณีศึกษา - การนำ Data Governance ไปใช้ในองค์กร

📌 บริษัท : ABC Tire Manufacturing Co., Ltd.

ปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนนำ Data Governance ไปใช้

5. การรายงานข้อมูลใช้เวลานาน (Slow Data Reporting & Analysis)

- ฝ่ายบริหารต้องรอข้อมูลจากแผนกต่างๆ เป็นเวลาหลายวันเพื่อทำการวิเคราะห์
- ไม่มีระบบรายงานที่เป็นมาตรฐาน ต้องใช้เวลาจัดการข้อมูลก่อนนำเสนอ



7.CASE STUDY: DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

กรณีศึกษา - การนำ Data Governance ไปใช้ในองค์กร

📌 บริษัท : ABC Tire Manufacturing Co., Ltd.

แนวทางแก้ไขโดยการนำ Data Governance ไปใช้

1. จัดตั้ง Data Governance Council (DGC)

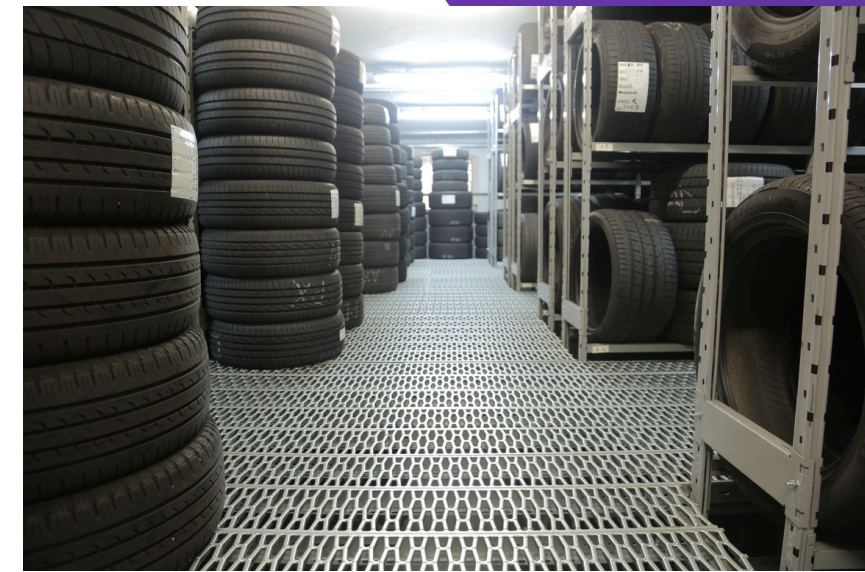
- ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (DGC) นำโดย CIO และผู้จัดการจากแต่ละแผนก
- กำหนด Data Owner สำหรับข้อมูลแต่ละประเภท เช่น

ข้อมูลการผลิต → ผู้จัดการฝ่ายผลิต

ข้อมูลคุณภาพ → ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ

ข้อมูลซัพพลายเชน → ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูล (Data Policy) และมาตรฐานข้อมูล (Data Standard)



7.CASE STUDY: DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

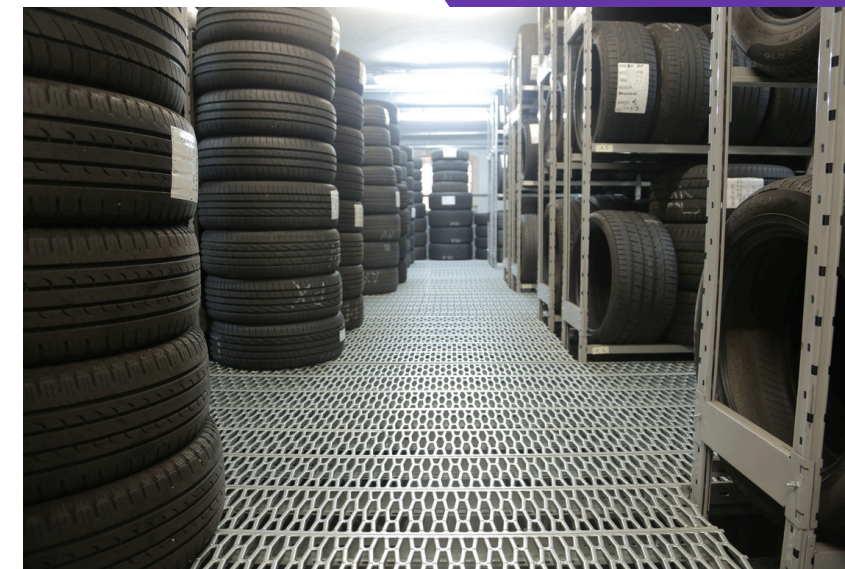
กรณีศึกษา - การนำ Data Governance ไปใช้ในองค์กร

📌 บริษัท : ABC Tire Manufacturing Co., Ltd.

แนวทางแก้ไขโดยการนำ Data Governance ไปใช้

2. ปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลและการจัดการข้อมูล

- เชื่อมต่อข้อมูลจากระบบต่างๆ (ERP, MES, Data Warehouse) ให้สามารถใช้ร่วมกันได้
- จัดทำ Data Dictionary & Metadata Repository เพื่อกำหนดมาตรฐานข้อมูลให้เป็นหนึ่งเดียว
- นำ Data Cleansing Tools มาใช้เพื่อลบข้อมูลซ้ำซ้อนและแก้ไขข้อมูลผิดพลาด



7.CASE STUDY: DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

กรณีศึกษา - การนำ Data Governance ไปใช้ในองค์กร

📌 บริษัท : ABC Tire Manufacturing Co., Ltd.

แนวทางแก้ไขโดยการนำ Data Governance ไปใช้

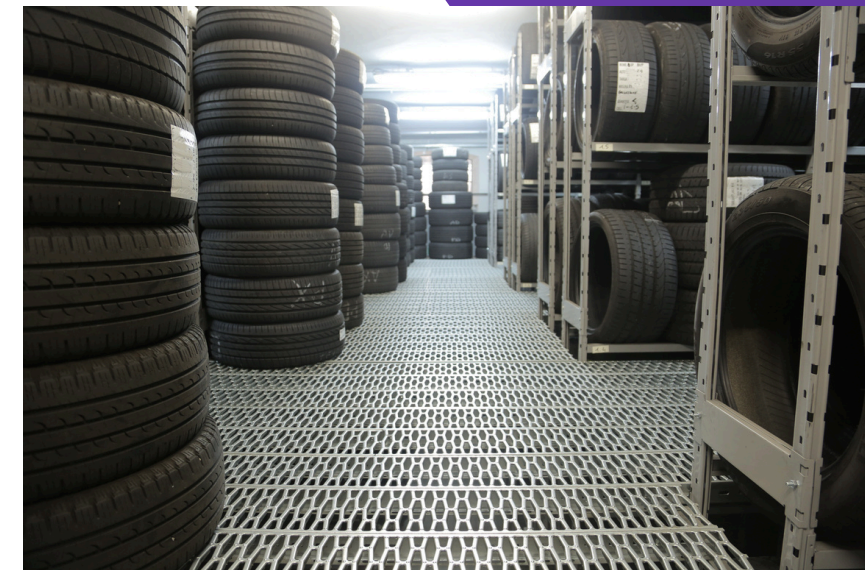
3. ปรับปรุงคุณภาพข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล

กำหนด Data Quality Metrics เช่น

ข้อมูลต้องมีความถูกต้อง (Accuracy) $\geq 99\%$

ข้อมูลต้องไม่มีค่าที่ขาดหาย (Completeness) $\geq 95\%$

- ใช้ Role-Based Access Control (RBAC) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
- ตั้งระบบ Automated Data Validation เพื่อตรวจสอบข้อมูลผิดพลาดก่อนนำไปใช้



7.CASE STUDY: DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

กรณีศึกษา - การนำ Data Governance ไปใช้ในองค์กร

📌 บริษัท : ABC Tire Manufacturing Co., Ltd.

แนวทางแก้ไขโดยการนำ Data Governance ไปใช้

4. พัฒนา Data Reporting & BI Dashboard

- สร้าง Power BI Dashboard ให้ฝ่ายบริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้แบบเรียลไทม์
- ตั้ง Automated Reporting System เพื่อลดเวลาการทำรายงานจากเดิม 3 วัน เหลือ 1 ชั่วโมง
- ใช้ AI และ Machine Learning วิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของลูกค้า



7.CASE STUDY: DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

กรณีศึกษา - การนำ Data Governance ไปใช้ในองค์กร

📌 บริษัท : ABC Tire Manufacturing Co., Ltd.

ผลลัพธ์หลังจากนำ Data Governance ไปใช้

1. ข้อมูลมีคุณภาพสูงขึ้น

- ข้อมูลในระบบ ERP และ Data Warehouse ถูกต้องมากขึ้น 98%
- ลดปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อนและขาดหาย

2. ลดของเสียในการผลิต (Waste Reduction)

- ปรับปรุงการจัดการสต็อก ลดของเสียจากวัตถุดิบที่หมดอายุ 20%
- ข้อมูลการควบคุมคุณภาพแม่นยำขึ้น ทำให้สามารถปรับปรุงกระบวนการผลิตได้เร็วขึ้น



7.CASE STUDY: DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

กรณีศึกษา - การนำ Data Governance ไปใช้ในองค์กร

📌 บริษัท : ABC Tire Manufacturing Co., Ltd.

ผลลัพธ์หลังจากนำ Data Governance ไปใช้

3. เพิ่มความเร็วในการตัดสินใจ

- ฝ่ายบริหารสามารถดูข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ผ่าน Power BI
- การทำรายงานลดเวลาจาก 3 วัน เหลือเพียง 1 ชั่วโมง

4. ปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

- ระบบการจัดการข้อมูลสอดคล้องกับ ISO 9001, IATF 16949 และมาตรฐาน PDPA
- ลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบภายนอก



7.CASE STUDY: DATA GOVERNANCE IMPLEMENTATION

บทเรียนที่ได้จากการนำ Data Governance ไปใช้

1. การมีเจ้าของข้อมูลที่ชัดเจนช่วยให้ข้อมูลถูกต้องมากขึ้น
2. การตั้งนโยบายข้อมูลช่วยให้ข้อมูลมีมาตรฐานและปลอดภัย
3. การใช้เครื่องมือ BI และ AI ช่วยให้การตัดสินใจมีความแม่นยำมากขึ้น
4. ควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเพื่อลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
5. การฝึกอบรมพนักงานเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้ทุกคนเข้าใจหลักการ Data Governance



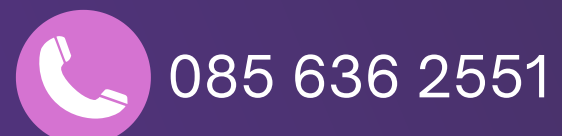




THANK YOU FOR YOUR ATTENTION!

Presentation - 2025

Presented By :
Surachet Suchaiya
PhD. Innovation MGT



www.MySurachet.com

